


<div><div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520				
Objeto de la reunión:		Reunión de equipo escuelas de formación Zon4rte															
Fecha:		04 de Mayo de 2026					Hora de inicio: 06:00pm			Modalidad:		<input type="checkbox"/> Presencial					
Lugar:		Aplicativo virtual Teams					Hora de finalización: 07:50pm					<input checked="" type="checkbox"/> Virtual					
Dependencia:		Cultura ALSC					Nombre del responsable: Angie González					<input type="checkbox"/> Telefónica					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	10131183452	Angie González	.....	ALSC	CULTURA										x	3238152819	ASISTENCIA VIRTUAL
CC	102293247	Alexander Zúñiga	.....	ALSC	CULTURA										x	3134360151	ASISTENCIA VIRTUAL
CC	52173045	Janneth Melgarejo	.....	ALSC	CULTURA										x	3232031949	ASISTENCIA VIRTUAL
CC	102330964	Verónica Navarro	.....	ALSC	CULTURA										x	3216666358	ASISTENCIA VIRTUAL
CC	1018477074	Brian Parra	.....	ALSC	CULTURA										x	3143389934	ASISTENCIA VIRTUAL
CC	1023959124	Angie Rincón	.....	ALSC	CULTURA										x	3144556228	ASISTENCIA VIRTUAL
CC	1014242242	Maycol Prieto	.....	ALSC	CULTURA										x	3169165075	ASISTENCIA VIRTUAL
CC	1013684339	Santiago Merchán	.....	ALSC	CULTURA										x	3016347213	ASISTENCIA VIRTUAL
CC	91524587	Jorge Aguilón	.....	ALSC	CULTURA										x	3188628474	ASISTENCIA VIRTUAL
CC	1019033816	Marysol Cifuentes	.....	ALSC	CULTURA										x	3123927930	ASISTENCIA VIRTUAL
CC		Dorian David Gómez Melgarejo	-----	ALSC	CULTURA										x	3138773280	ASISTENCIA VIRTUAL
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La reunión se inicia siendo las 06:00pm por el aplicativo Microsoft Teams el día 04 de mayo del 2026, hace parte todo el equipo de trabajo de la escuela de formación zon4rte, desde su coordinador, apoyo profesional, apoyo administrativo hasta los docentes de cada area de la escuela

I. Apertura y Palabras de Bienvenida

La reunión virtual fue iniciada puntualmente a las 06:00 p.m. a través de la plataforma Microsoft Teams. El Coordinador de la Escuela de Formación ZON4RTE dio una cordial bienvenida a todos los presentes y aprovechó la ocasión para felicitar al equipo por el notable progreso y el esfuerzo conjunto en el desarrollo de las escuelas. Se reconoció el compromiso y la dedicación que han permitido un avance significativo y cohesionado de la institución.

II. Lineamientos y Protocolo de Toma de Decisiones

El Coordinador expuso los lineamientos operativos y estratégicos que guiarán la gestión de la escuela. Se estableció de manera clara que, en adelante, la toma de decisiones recaerá directamente en la Coordinación. Esta medida se fundamenta en la experiencia previa, donde la formulación colectiva de estrategias con los docentes no resultó óptima para la funcionalidad y eficiencia de la escuela. Se precisó que, si bien se valorará la recepción de aportes y comentarios del equipo respecto a iniciativas futuras como festivales, presentaciones y demás actividades que surjan, únicamente se considerarán e implementarán aquellos que, a criterio de la Coordinación, se consideren oportunos y alineados con los objetivos institucionales. Adicionalmente, se hizo un recordatorio enfático sobre las facultades y responsabilidades inherentes a cada integrante del equipo, con el fin de asegurar que cada miembro se enfoque en sus tareas específicas, promoviendo una ejecución organizada y eficiente de las labores.

III. Tareas y Compromisos Específicos del Equipo

La reunión continuó con la asignación detallada de tareas y compromisos para cada miembro y área del equipo:

Administrativa Angie González:

- Elaborar un cuadro exhaustivo que especifique el número de grupos asignados semanalmente a cada docente por área, así como la intensidad horaria por punto de formación. Este documento será fundamental para que la Coordinación realice una revisión posterior, verificando el cumplimiento de las 20 horas semanales de docencia (considerando 2 horas por punto semanal) y determinando las modificaciones necesarias para el logro de este objetivo.
- Realizar un cuadro de alianzas estratégicas para el festival. Para ello, cada docente e integrante del equipo de la Escuela de Formación ZON4RTE deberá gestionar la articulación con una entidad pública o privada. El propósito es concretar alianzas estratégicas que puedan proporcionar recursos en especie, tales como refrigerios, transporte, vestuario u otros elementos necesarios para el óptimo desarrollo tanto del festival como de las clases regulares de la escuela. Asimismo, cada miembro deberá establecer una alianza estratégica con un artista, grupo o compañía, buscando asegurar presentaciones gratuitas que enriquezcan la programación de nuestro festival.

Festival Anual de la Escuela: Se confirmó que el festival anual de la escuela se realizará el día **29 de agosto del año 2026**.

Apoyo Profesional Jorge Aguillón:

Realizará, cada lunes, una revisión de las actas generadas por cada docente. Esta labor tiene como objetivo la adjunción de cada acción territorial en el OQR de la Alcaldía Local de San Cristóbal, lo cual es crucial para mantener un control y contabilidad precisos de todas las actividades ejecutadas en el territorio.

Apoyos Marisol Cifuentes y David Gómez:

Durante la presente semana y la siguiente, brindarán acompañamiento y apoyo a los docentes para asegurar que todas las actas individuales estén debidamente actualizadas y completas. Se reiteró la aclaración de que los apoyos no tienen la responsabilidad de cargar las actas al drive, ya que esta tarea es competencia directa de cada docente.

Próximas Actividades y Presentaciones de la Escuela: Se informó sobre las siguientes actividades con fechas y requerimientos de presentaciones por parte de la escuela:

Sábado 23 de mayo de 2026, Barrio La Victoria: Se contará con una presentación de danza urbana a cargo de un grupo del profesor Maycol Prieto, una presentación de danza folclórica por parte de un grupo del profesor Alexander Zúñiga, y una presentación de teatro, para la cual las docentes Verónica Navarro y Janneth Melgarejo coordinarán la articulación necesaria para su realización.

Sábado 06 de junio de 2026: La EFARTE realizará un carnaval. Se designará a un docente para participar en la reunión del carnaval, y con base en ello, se determinará la presentación artística que se llevará a cabo.

Miércoles 24 de junio de 2026: Se realizará la inauguración de la Junta de Acción Comunal (J.A.C.) Las Brisas, para la cual se han solicitado presentaciones artísticas. No obstante, se está a la espera del cronograma oficial por parte del organizador para poder definir y delegar las presentaciones correspondientes.

IV. Volantes por parte de prensa

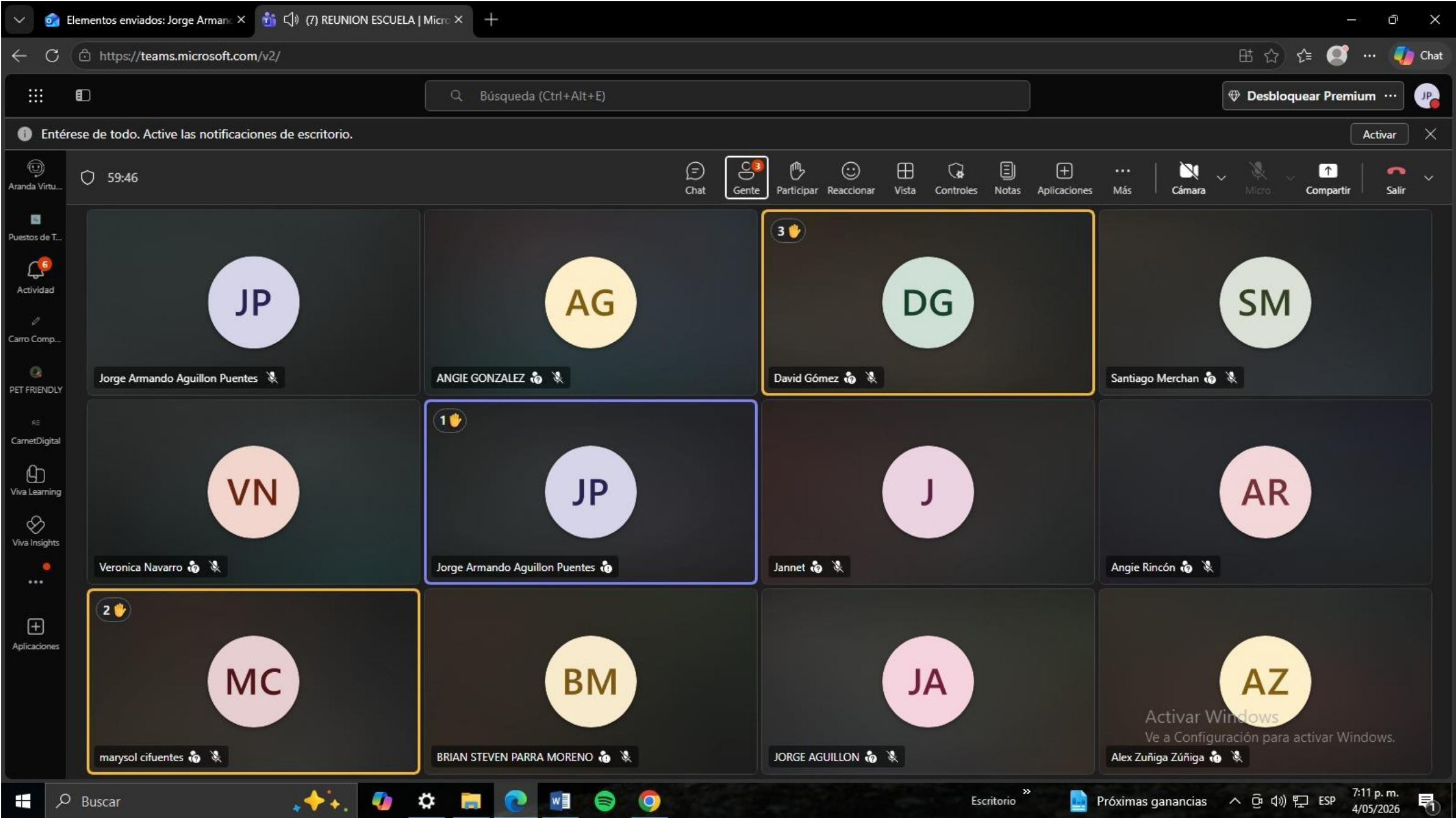
Por parte de los docentes se hace la solicitud de los volantes con información de las inscripciones de los puntos de la escuela para repartir a la comunidad y con eso poder completar los cupos de las clases. El coordinador Santiago se hace cargo de realizar la solicitud nuevamente y así mismo poder darle tramite de manera mas pronta.

V. Protocolo para Solicitudes de Presentaciones

Se estableció que cualquier solicitud de presentación de los grupos que conforman la Escuela de Formación ZON4RTE deberá ser gestionada exclusivamente a través del correo electrónico del Coordinador. Este protocolo permitirá revisar la disponibilidad de los grupos y coordinar adecuadamente los cronogramas.

V. Cierre de la Reunión

Habiéndose abordado todos los puntos del orden del día y establecidos los compromisos, la reunión virtual fue dada por finalizada a las 07:50 p.m.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.